



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

ที่ 178 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา Local Assessment System : LAS ปีการศึกษา 2553

ด้วย ในปีการศึกษา 2553 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ดำเนินการบริหารจัดการสอบตามโครงการประเมิน
คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา Local Assessment System : LAS โดยดำเนินการ
ตามข้อกำหนดของสำนักทดสอบทางการศึกษา ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
ได้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา Local Assessment System :
LAS นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทุกคน ในวันที่ 4 มีนาคม 2554 แบ่งเป็นศูนย์สอบย่อย 4 ศูนย์ ดังนี้

ศูนย์สอบที่ 1	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	อำเภอเมืองสุโขทัย	จังหวัดสุโขทัย
ศูนย์สอบที่ 2	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	อำเภอสวรรคโลก	จังหวัดสุโขทัย
ศูนย์สอบที่ 3	โรงเรียนตากพิทยาคม	อำเภอเมืองตาก	จังหวัดตาก
ศูนย์สอบที่ 4	โรงเรียนสรรพวิทยาคม	อำเภอแม่สอด	จังหวัดตาก

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบตามโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 38 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับเขตพื้นที่
การศึกษา Local Assessment System (LAS) ปีการศึกษา 2553 โดยให้คณะกรรมการแต่ละคณะตามบัญชี
รายชื่อท้ายคำสั่งมีหน้าที่ ดังนี้

1. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่

1.1 อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล ให้การดำเนินการสอบของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บริสุทธิ์ ยุติธรรม มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการจัดสอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานการสอบระหว่างศูนย์สอบ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 38 กับโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการสอบและบังเกิดผลดีแก่
ทางราชการ

2. กรรมการรับ – ส่งข้อสอบ มีหน้าที่

2.1 รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบไปยังโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ โดยตรวจสอบความสมบูรณ์เรียบร้อยของซองข้อสอบ ว่าไม่มีสภาพชำรุดฉีกขาด ไม่ถูกเปิด หรือไม่มีร่องรอยการถูกเปิดก่อนส่งถึงกรรมการกลาง โดยกำหนดการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ดังนี้

❖ **ศูนย์สอบที่ 1 - 3** ให้กรรมการรับ – ส่งข้อสอบแต่ละโรงเรียน เดินทางไปรับข้อสอบที่ศูนย์สอบในเช้าวันที่ 4 มีนาคม 2554 ระหว่างเวลา 07.00 – 08.00 น. โดยวางแผนการและเดินทางให้ถึงสนามสอบและนำส่งข้อสอบให้กรรมการกลาง ณ สนามสอบโรงเรียนตนเอง ก่อนเวลา 08.30 น.

❖ **ศูนย์สอบที่ 4** เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลไม่สะดวกต่อการเดินทาง จึงกำหนดให้เดินทางไปรับข้อสอบที่ศูนย์สอบในวันที่ 3 มีนาคม 2553 ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. และนำส่งข้อสอบให้กรรมการกลาง ณ สนามสอบโรงเรียนตนเอง ก่อนเวลา 08.30 น. ในเช้าวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554

2.2 หลังจากดำเนินการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อม CD ข้อมูล (file Excel) เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ให้ศูนย์สอบภายในวันสอบ คือวันที่ 4 มีนาคม 2554 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

3. กรรมการกลาง มีหน้าที่

3.1 จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนโดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุกคน เรียงลำดับตามเลขที่นั่งสอบ เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบใช้ในการลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อความสะดวกต่อตรวจสอบและรายงานผลการสอบของนักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ให้บันทึกข้อมูลนักเรียน (ในรูปแบบ file Excel) ลงใน CD ส่งมอบให้กรรมการรับ – ส่ง เพื่อนำส่งศูนย์สอบพร้อมกระดาษคำตอบต่อไป

3.2 ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ โดยตรวจสอบความสมบูรณ์เรียบร้อยของซองข้อสอบ ว่าไม่มีสภาพชำรุดฉีกขาด ไม่ถูกเปิด หรือไม่มีร่องรอยการถูกเปิดมาก่อน

3.3 อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล ให้การดำเนินการสอบของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการจัดสอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานการสอบระหว่างศูนย์ย่อยและหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 กับโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการสอบและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

3.4 ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำเครื่องหมายในกระดาษคำตอบของนักเรียน การกรอกข้อมูลของนักเรียนให้ครบถ้วน เรียงลำดับเลขที่ผู้เข้าสอบ หากมีนักเรียนขาดสอบให้แทรกกระดาษคำตอบโดยระบุรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ และเหตุผลการขาดสอบ เรียงลำดับห้องสอบ ส่งมอบกระดาษคำตอบแก่กรรมการรับ – ส่งข้อสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบย่อยต่อไป

4. กรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่

4.1 รับข้อสอบ – กระจายคำตอบจากกรรมการกลาง ตรวจสอบข้อสอบและกระจายคำตอบจากกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ โดยตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของซองข้อสอบ ว่าไม่มีสภาพชำรุดฉีกขาด ไม่ถูกเปิด หรือไม่มีร่องรอยการถูกเปิด มาก่อน

4.2 เปิดซองข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและกระจายคำตอบให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

4.3 ดำเนินการสอบ กำกับ ดูแล ให้การสอบของโรงเรียนเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ

4.4 ตรวจสอบข้อสอบและกระจายคำตอบให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำเครื่องหมายในกระดาษคำตอบของนักเรียน ตรวจสอบการกรอกข้อมูลของนักเรียนให้ครบถ้วน เรียงลำดับเลขที่ผู้เข้าสอบ หากมีนักเรียนขาดสอบให้แทรกกระดาษคำตอบโดยระบุรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบและเหตุผลการขาดสอบ เรียงลำดับห้องสอบ ส่งมอบกระดาษคำตอบพร้อมใบปะหน้า (ใบลงชื่อนักเรียนผู้เข้าสอบ) แก่กรรมการกลางต่อไป

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2554



(นายกิตติพงศ์ พิพัฒน์ศิริพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38